

Схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 02 від 30.10.2025



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про внутрішню систему забезпечення якості освіти** **Луцького ліцею №10**

### **1. Загальні положення**

1. Це Положення визначає цілі, завдання, структуру та механізми функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у комунальному закладі загальної середньої освіти «Луцькомуий ліцей №10 Луцької міської ради».

Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (частина 3 стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі (Абетка для директора).

Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) закладу освіти розуміємо сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють їхньому всебічному розвитку, а саме:

- 1) стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 4) критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- 5) критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- 6) інформаційні системи для ефективного управління закладом;
- 7) створення в закладі інклюзивного освітнього середовища;
- 8) вивчення якості освіти та самооцінювання.

Забезпечення якості загальної середньої освіти закладу повинні відповідати

Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти; контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу.

Визначено **4 напрямки** внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

1) освітнє середовище (безпечні та здорові умови навчання, інклюзивність і безбар'єрність, наявність сучасних ресурсів та навчально-матеріальної бази, академічна доброчесність);

2) система оцінювання здобувачів освіти (критерії оцінювання відповідно до чинних стандартів, внутрішній моніторинг навчальних досягнень, аналіз успішності, участь у конкурсах, НУШ-оцінювання, компетентнісні вимірювання);

3) педагогічна діяльність та професійний розвиток (планування роботи педагогів, проведення внутрішнього вивчення досвіду, самооцінювання, підтримка підвищення кваліфікації, наставництво та методична підтримка, дотримання педагогічної етики);

4) управлінські процеси (стратегічне та річне планування, прозорість прийняття рішень, аналіз даних моніторингів, забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу, внутрішній контроль.).

## **2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти**

### **Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

#### **2.1. Процес забезпечення якості освіти передбачає:**

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);

- організацію освітнього процесу, яка найбільше адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;

- контроль освітньої діяльності;

- якість підготовки працівників на всіх рівнях;

- надання якісної освіти усіма педагогічними працівниками здобувачам освіти, відповідальність кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного здобувача за якісне отримання освітніх послуг.

#### **2.2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:**

- принцип системності, згідно якого діяльність закладу розглядається як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;

- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

### **2.3. Основні завдання стратегії:**

- новий зміст;

- педагогіка партнерства,

- орієнтація на учня, сучасне освітнє середовище,

- виховання на цінностях.

### **2.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти базується на забезпеченні процедур і заходів:**

- вдосконалення планування освітньої діяльності;

- застосування внутрішніх та зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;

- підвищення якості підготовки здобувачів освіти шляхом впровадження нових освітніх технологій та методик навчання;

- професійне зростання керівних та педагогічних працівників та покращення кадрового потенціалу закладу (атестація, сертифікація, самоосвіта, стимулювання діяльності, системний контроль за якістю надання освітніх послуг, конкурсний відбір на вакантні педагогічні посади, введення рейтингової системи оцінки діяльності педагогічних працівників);

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність закладу відповідно до чинного законодавства;

- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- інші процедури та заходи, визначені закладом (можуть змінюватись та коригуватись).

### **2.5. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою.**

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;

- формування голітики та вілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів, дій, заходів (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

### **3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності:**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

### **4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Оцінювання якості знань здобувачів освіти в закладі здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», розроблених на основі чинних нормативно-правових актів у галузі освіти, Державного стандарту базової середньої освіти та методичних рекомендацій МОН України.

Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Луцького ліцею №10 визначає стратегію закладу щодо забезпечення об'єктивного, прозорого, справедливого, орієнтованого на розвиток і мотивуючого оцінювання, що сприяє формуванню відповідального ставлення учнів до навчання та підвищує якість освітнього процесу.

#### **4.1. Система оцінювання в закладі передбачає:**

1. Дотримання принципів академічної доброчесності, неупередженості та відкритості.
2. Використання різних форм і методів оцінювання (усного, письмового, практичного, формувального тощо).
3. Регулярний моніторинг навчальних досягнень учнів та аналіз їхньої навчальної динаміки.
4. Забезпечення індивідуального підходу до кожного здобувача освіти, урахування його освітніх потреб та можливостей.
5. Використання результатів оцінювання для планування подальшої освітньої траєкторії учнів.
6. Надання якісного зворотного зв'язку, спрямованого на підтримку, розвиток і самостійність здобувачів освіти.
7. створення умов для самоконтролю, самооцінювання й взаємооцінювання в межах навчального процесу.

Система оцінювання Луцького ліцею № 10 є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на забезпечення високих результатів навчання, формування ключових компетентностей та розвиток особистості здобувача освіти.

#### **4.2. Види оцінювання:**

- Для 1-4 класів: вербальне та рівневе оцінювання (відповідно до рекомендацій МОН).
- Для 5-8 класів (НУШ): формувальне та поточне, підсумкове (бальне) за групами результатів.
- Для 9-11 класів: бальне оцінювання за 12-бальною шкалою.

#### **4.3. Особливості оцінювання варіативної складової та факультативів:**

- Оцінювання навчальних курсів, які вивчаються як факультативні здійснюється за шкалою «зараховано/не зараховано».
- Результати такого оцінювання фіксуються у журналі без виставлення балів, якщо інше не передбачено навчальною програмою курсу.

#### **4.4. Підтримка здобувачів освіти та подолання освітніх втрат:**

- З метою надання якісних освітніх послуг, підтримки обдарованих учнів, а також для ліквідації академічної заборгованості та подолання освітніх втрат, вчителі проводять індивідуальні та групові консультації.
- Враховуючи гнучкий графік та індивідуальний підхід таких занять, їх облік ведеться в окремому паперовому журналі обліку консультацій. Це забезпечує можливість оперативного коригування тем занять залежно від діагностованих потреб учнів.

**4.5. Критерії, правила та процедури оцінювання оприлюднюються на вебсайті закладу освіти.**

### **5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Луцького ліцею №10 спрямована на підвищення рівня професійної підготовки фахівців відповідно до потреб і очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників визначаються відповідно до розділу VII Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу забезпечується прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посад, дотриманням кваліфікаційних вимог, вимог до професійної компетентності, а також системою безперервного професійного розвитку педагогів. Заклад освіти створює умови для участі педагогічних працівників у підвищенні кваліфікації, діяльності методичних об'єднань, професійних спільнот, педагогічних експериментах та інноваціях.

Основними **критеріями** оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- 1) відповідність кадрового забезпечення фаховій освіті;
- 2) рівень освіти та кваліфікації педагогічних працівників;
- 3) результати проходження атестації;
- 4) регулярність та результативність підвищення кваліфікації;
- 5) наявність педагогічних звань і почесних відзнак;

- 6) створення авторських програм, навчальних посібників, методичних рекомендацій, статей та інших методичних матеріалів;
- 7) участь у дослідно-експериментальній діяльності;
- 8) результати освітньої діяльності учнів;
- 9) якість результатів освітньої діяльності учнів, їхня динаміка та сформованість ключових компетентностей;
- 10) дотримання академічної доброчесності та професійної етики;
- 11) взаємодія з учасниками освітнього процесу, участь у розвитку освітнього середовища закладу.

У межах внутрішнього моніторингу професійної діяльності педагога можуть застосовуватися такі **форми**:

- спостереження освітнього процесу;
- аналіз навчальних досягнень учнів у динаміці;
- аналіз освітньої документації;
- самооцінювання педагогічного працівника;
- результати участі в методичній роботі закладу;
- анкетування учнів та батьків (за рішенням закладу);
- співбесіди з педагогами з метою визначення потреб у професійному розвитку.

**Основними документами** планування та обліку роботи педагогічних працівників є: класні журнали, календарне та тематичне планування з предметів інваріантної й варіативної складових робочого навчального плану, поурочне планування, журнали обліку додаткових занять, підсумкові звіти та інші документи відповідно до чинних нормативних вимог.

**Заклад освіти забезпечує:**

- створення умов для професійного зростання педагогів;
- внутрішній контроль і підтримку в удосконаленні освітнього процесу;
- формування позитивного, безпечного та розвивального освітнього середовища;
- розвиток культури якості, партнерства та педагогічної відповідальності.

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу**

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі спрямована на **забезпечення ефективного функціонування та розвитку освітнього середовища**. Вона передбачає:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державної моделі, заснованої на партнерстві, відкритості та колегіальності;
- раціональний розподіл функціональних обов'язків між працівниками відповідно до їхньої кваліфікації, професійного досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, що гарантує високий рівень освіченості, вихованості та готовності випускників до життя й діяльності в умовах сучасного суспільства;

- визначення найбільш ефективних управлінських механізмів, методів та форм реалізації стратегічних завдань розвитку закладу;

- раціональне та ефективне використання навчально-матеріальної бази, створення умов для її оновлення та вдосконалення;

- забезпечення високої професійної працездатності всіх учасників освітнього процесу, підтримка їхнього емоційного добробуту та мотивації;

- формування здорового психологічного клімату, творчої атмосфери та культури співпраці в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу сформованих **професійних компетентностей**, зокрема здатності:

- прогнозувати позитивні тенденції та формувати бачення розвитку закладу, здатність бути лідером змін;

- забезпечувати відкрите, прозоре та демократичне управління;

- аналізувати інтереси, потреби та запити місцевої громади і суспільства з метою визначення актуальних цілей і завдань освітньої діяльності;

- організовувати роботу педагогічного колективу на досягнення визначених цілей і результатів;

- забезпечувати залучення додаткових ресурсів (інтелектуальних, матеріальних, фінансових) для реалізації цілей розвитку закладу;

- постійно підвищувати власний професійний рівень та стимулювати до безперервного навчання працівників закладу;

- ефективно управляти змінами та адаптувати діяльність закладу до нових умов і вимог.

### **6.1. Критерії оцінювання управлінської діяльності:**

1) створення безпечних і комфортних умов навчання і праці;

2) забезпечення освітнього середовища вільними від будь-якої форми насильства і дискримінації;

3) забезпечення мотивації до освітнього процесу;

4) наявність ефективної стратегії та системи планування діяльності школи, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

5) створення атмосфери довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

6) організація освітнього процесу на засадах людино- та дитиноцентризму;

7) ефективна кадрова політика, забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

8) прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з громадою;

9) формування та забезпечення політики академічної доброчесності.

### **6.2. Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

1) наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);

2) оптимальність та дієвість управлінських рішень;

3) формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);

4) підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

5) кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, ЗНО/НМТ;

6) наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

## **7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність у ліцеї.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

1) впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;

2) комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронного журналу, електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У закладі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю; інформування педагогів через електронні скриньки та Google-сервіси, груп у Viber, WhatsApp, Facebook.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;

- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;

- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;

- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО, АІКОМ).

Роботу інформаційної системи школи забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через зону Wi-Fi).

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля навчального закладу функціонує офіційний сайт закладу за адресою <http://www.lnvk10.com/>

## **8. Створення в закладі відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

### **8.1. Критерії безпечного освітнього середовища:**

Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

Дизайн освітнього середовища закладу функціональний, ергономічний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі.

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

У закладі створені умови для здорового харчування здобувачів освіти і працівників.

У закладі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

### **8.2. Критерії для оцінювання безпеки середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

В закладі оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

Адміністрація закладу, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Заклад взаємодіє з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, в тому числі залучає їх до захисту і запобігання булінгу, інших форм насильства.

### **8.3. Критерії для оцінювання інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

Приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

У закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

## **9. Вивчення якості освіти та процедури внутрішнього самооцінювання**

*Внутрішнє* самооцінювання є основою функціонування ВСЗЯО і являє собою системний та циклічний процес вивчення, оцінювання та підвищення якості освітньої діяльності закладу.

### **9.1. Функції самооцінювання та моніторингу**

Основні функції самооцінювання та моніторингу:

*систематизація та упорядкування*: збір, аналіз, систематизація та упорядкування об'єктивної інформації про стан, динаміку та тенденції розвитку освітнього процесу та якості результатів навчання;

*координація*: координація діяльності всіх організаційних структур закладу (методичні об'єднання, робочі групи, адміністрація), задіяних у процедурах моніторингу та забезпечення якості;

*виявлення потреб*: своєчасне виявлення проблемних аспектів, ризиків та освітніх потреб здобувачів освіти і педагогічних працівників;

*обґрунтування рішень*: надання керівництву закладу аналітичної бази для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості.

### **9.2. Об'єкти (напрями) та види самооцінювання**

Самооцінювання здійснюється за чотирма основними напрямками (сферами), визначеними відповідно до вимог ДСЯО, у межах яких проводяться різні види моніторингу.

*Освітнє середовище*: моніторинг матеріально-технічного та санітарно-гігієнічного забезпечення; моніторинг психологічного мікроклімату (булінг, безпека, комфорт).

*Система оцінювання здобувачів освіти*: моніторинг навчальних досягнень (контрольні зрізи, тестування, зовнішнє оцінювання); моніторинг об'єктивності оцінювання; учнівське самооцінювання (рефлексивні процедури, що супроводжують засвоєння знань).

*Педагогічна діяльність*: моніторинг педагогічної діяльності (відвідування уроків, аналіз документації, спостереження за динамікою

професійного розвитку); внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу).

**Управлінські процеси:** моніторинг узгодженості управління (відповідність внутрішніх документів стандартам); моніторинг результативності (показує загальну картину впливу всіх факторів на навчання та виховання).

### **9.3. Форми проведення самооцінювання**

Самооцінювання може здійснюватися у таких формах:

1) Внутрішнє самооцінювання: індивідуальна самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора. Внутрішня оцінка діяльності керівниками структурних підрозділів (шкільних методичних об'єднань) та робочими групами.

2) Зовнішня оцінка (за потреби): залучення зовнішніх експертів (наприклад, проведення незалежного тестування чи аудиту якості) або аналіз результатів ЗНО/НМТ.

### **9.4. Етапи та терміни проведення самооцінювання**

Процедура самооцінювання є циклічною і включає три основні етапи:

#### **А. Підготовчий етап** (планування)

Визначення об'єкта вивчення (один або кілька напрямів).

Визначення мети та завдань моніторингу.

Визначення критеріїв та показників оцінювання (відповідно до вимог ДСЯО).

Розробка інструментарію (анкети, тести, карти спостереження) та механізму відстеження.

Визначення термінів (згідно з річним планом роботи закладу).

#### **Б. Практичний етап** (Збір інформації)

Аналіз документації (освітні програми, протоколи, ІПР).

Проведення замірів (тестування, контрольні зрізи, цільові співбесіди).

Проведення опитувань (анкетування учнів, батьків, педагогів).

Проведення самооцінки учасниками освітнього процесу (спостереження).

#### **В. Аналітичний етап** (аналіз, висновки та рішення)

Систематизація та аналіз зібраної інформації.

Формування висновків щодо рівня якості за визначеними критеріями.

Розробка рекомендацій та коректування планів.

Прийняття управлінських рішень та контроль за їх виконанням.

### **9.5. Виконавці самооцінювання**

Виконавцями та відповідальними за проведення самооцінювання є:

- керівник закладу (загальна відповідальність);
- заступники директора (координація моніторингових досліджень за напрямками);

- робоча група з питань якості (збір та аналіз даних, формування висновків);

- керівники шкільних методичних об'єднань (моніторинг якості викладання предметів);

- педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі-предметники, класні керівники (виконання поточного моніторингу);
- представники соціально-психологічної служби (моніторинг освітнього середовища та психологічного показника).

#### **9.6. Рівні оцінювання та методика виставлення балів**

Для визначення якості освітніх та управлінських процесів за кожним критерієм та напрямом встановлюються такі рівні:

##### **1. Високий рівень (4 бали):**

- Показники (індикатори) проявляються повною мірою та системно.
- Діяльність закладу має позитивну динаміку та є прикладом для інших.
- Вимоги нормативних документів дотримуються на 100%.

##### **2. Достатній рівень (3 бали):**

- Показники проявляються переважною мірою.
- Є позитивні результати, проте діяльність не є достатньо системною.
- Наявні незначні недоліки, які не впливають істотно на якість освіти.

##### **3. Рівень, що вимагає покращення (2 бали):**

- Показники проявляються частково.
- Робота за напрямом ведеться, але має епізодичний характер.
- Наявні недоліки, що знижують ефективність освітнього процесу.

##### **4. Низький рівень (1 бал):**

- Показники майже не проявляються або проявляються лише формально.
- Діяльність не відповідає вимогам законодавства.
- Потрібні негайні управлінські заходи для виправлення ситуації.

#### **9.7. Процедура підрахунку та виведення підсумкової оцінки**

- За результатами вивчення кожного критерію робоча група виставляє бали на основі узагальнення даних (анкет, спостережень, аналізу документів).

- **Підсумковий бал за напрямом** вираховується як середнє арифметичне балів за всіма критеріями цього напрямку:

- Від 3,5 до 4,0 балів - високий рівень.
- Від 2,6 до 3,4 балів - достатній рівень.
- Від 1,6 до 2,5 балів - рівень, що вимагає покращення.
- Нижче 1,5 балів - низький рівень.

## **10. Функціональні обов'язки учасників внутрішнього самооцінювання**

### **10.1. Адміністрація закладу освіти (керівник та його заступники)**

Адміністрація виконує функції стратегічного планування, організації, ресурсного забезпечення та прийняття ключових управлінських рішень.

Стратегічне планування: ініціює та організовує розроблення Стратегії (перспективного плану) розвитку закладу освіти.

Організація ВСЗЯО: розробляє, впроваджує та забезпечує ефективне функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (ВСЗЯО).

**Нормативне регулювання:** установлює та затверджує порядок, форми, методику та періодичність проведення внутрішніх моніторингових досліджень та самооцінювання.

**Ресурсне забезпечення:** забезпечує необхідні фінансові, кадрові та матеріально-технічні ресурси для повноцінної організації освітнього процесу та проведення моніторингу.

**Розвиток кадрів:** сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників на основі результатів моніторингу їхньої діяльності.

**Виконання Освітньої програми:** забезпечує ефективну реалізацію Освітньої програми закладу.

**Управлінські рішення:** аналізує результати внутрішнього самооцінювання та моніторингу, визначає шляхи подальшого розвитку закладу та приймає управлінські рішення щодо підвищення якості освіти.

### **10.2. Педагогічна рада закладу**

Педагогічна рада є колегіальним органом, що здійснює методологічне затвердження та контроль за ключовими елементами системи якості.

**Методологічне затвердження:** затверджує Освітню програму закладу, Стратегію розвитку та Положення про академічну доброчесність.

**Визначення критеріїв:** участь у розробленні методики самооцінювання, обрання критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти.

**Прозорість:** визначає способи оприлюднення інформації про діяльність закладу та показників розвитку системи моніторингу (наприклад, на вебсайті).

**Професійний розвиток:** сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, вивчає, узагальнює і поширює інноваційний та кращий педагогічний досвід.

**Аналіз якості:** розглядає та обговорює результати самооцінювання закладу та формує пропозиції до Плану вдосконалення.

### **10.3. Учитель-предметник** (також виконує обов'язки класного керівника)

Учитель є основним виконавцем моніторингу навчальних досягнень та надає первинну інформацію для системи якості.

**Оцінювання досягнень:** систематично визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами поточного, тематичного та підсумкового оцінювання (тестування, контрольні зрізи за семестри та навчальний рік).

**Аналіз та корекція:** на основі аналізу результатів визначає шляхи та методи підвищення навчальних досягнень учнів (індивідуалізація, диференціація).

**Інформування:** своєчасно подає об'єктивну інформацію для загального самооцінювання результативності освітнього процесу (до заступників директора або робочої групи).

**Додаткові обов'язки класного керівника:**

Контроль відвідування та успішності: Здійснює контроль за освітньою діяльністю кожного учня в класі.

**Комунікація з батьками:** своєчасно доводить результати навчальних досягнень та інформацію про шкільне життя до відома батьків (законних представників).

**Моніторинг середовища:** надає інформацію щодо соціально-психологічного клімату в класі для самооцінювання освітнього середовища.

**10.4. Робочі група/творчі групи** (члени шкільних методичних об'єднань)

**Методичні об'єднання (МО):**

- проводять внутрішній моніторинг у межах свого предмета (наприклад, перевірка критеріїв оцінювання, аналіз тематичних робіт);

- готують аналітичні звіти про стан якості викладання та результати навчання з предметів;

- внутрішня оцінка діяльності педагогів-колег згідно з затвердженою методикою.

**Робоча група з якості:**

- розробляє та адаптує інструментарій для самооцінювання;

- здійснює збір, обробку, систематизацію та візуалізацію даних, отриманих від усіх учасників;

- формує узагальнений аналітичний звіт за результатами самооцінювання та проєкт Плану вдосконалення для розгляду адміністрацією та педагогічною радою.

## **11. Критерії для здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти**

Діяльність закладу щодо внутрішнього забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) має відповідати таким критеріям:

**Об'єктивність:** забезпечення рівних та справедливих умов для всіх учасників освітнього процесу, особливо під час оцінювання. Використання об'єктивних інструментів та прозорих критеріїв.

**Системність і послідовність:** діяльність із забезпечення якості (моніторинг, самооцінювання) здійснюється згідно з визначеним алгоритмом, етапами та встановленою періодичністю. Це забезпечує постійний (циклічний) процес вдосконалення.

**Валідність (відповідність):** забезпечення того, що завдання та інструменти оцінювання чітко відповідають змісту досліджуваного матеріалу, цілям навчання та очікуваним результатам. Включає чіткість оцінювання та наявність шляхів перевірки результатів.

**Надійність (достовірність):** гарантія того, що результати моніторингу та оцінювання є стійкими та достовірними. Досягається через стандартизацію процедур та можливість повторного контролю іншими суб'єктами (наприклад, незалежними експертами або наступним рівнем адміністрації).

**Гуманізм та дитиноцентризм:** проведення всіх процедур в умовах довіри, взаємоповаги до особистості та забезпечення психологічного комфорту. Здобувач освіти та педагог є суб'єктами, а не лише об'єктами контролю.

**Прозорість (відкритість):** всі критерії, показники, методики та результати оцінювання мають бути доступні та зрозумілі учасникам освітнього процесу (у межах, передбачених законодавством).

## **12. Очікувані результати функціонування ВСЗЯО та моніторингу**

Функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) та системного моніторингу має такі очікувані результати:

**Об'єктивна інформація:** отримання об'єктивних та достовірних даних про поточний стан та динаміку розвитку освітнього процесу, освітнього середовища та якості результатів навчання у закладі освіти.

**Підтримка управління:** накопичення, систематизація та використання даних для покращення функцій управління освітнім процесом, що є основою для прийняття обґрунтованих управлінських, стратегічних та тактичних рішень.

**Створення Плану вдосконалення:** формування бази для розроблення Плану вдосконалення (розвитку) закладу на основі виявлених сильних сторін та сфер, що потребують корекції.

## **13. Узагальнення та використання результатів моніторингу**

### **1. Форми узагальнення підсумків моніторингу**

Підсумки моніторингу та самооцінювання узагальнюються, аналізуються та візуалізуються у таких формах:

**Аналітичні та інформаційні матеріали:** звіти, довідки, аналітичні записки, що містять ключові висновки.

**Візуалізація даних:** статистичні таблиці, схеми, діаграми та графіки, що забезпечують наочність отриманих результатів та тенденцій.

### **2. Використання результатів та прийняття рішень**

Результати моніторингу використовуються як інструмент внутрішньої комунікації та вдосконалення:

**Колегіальне обговорення:** дані моніторингу є обов'язковим предметом обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директору, педагогічних радах та зустрічах із представниками органів самоврядування.

**Розробка рекомендацій:** на основі аналізу отриманих даних розробляються обґрунтовані рекомендації для педагогічних працівників, адміністрації та інших учасників освітнього процесу.

**Корекція та планування:** приймаються управлінські рішення щодо корекції Освітньої програми, навчальних планів, індивідуальних планів розвитку педагогів, а також для планування подальшої роботи закладу.

#### **14. Прикінцеві Положення**

14.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження наказом керівника закладу освіти.

14.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради.

## Критерії, індикатори та інструментарій оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

### Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

*Мета: оцінити, наскільки простір закладу є безпечним, комфортним та інклюзивним.*

| №   | Критерії                                 | Що перевіряємо (індикатори)   |
|-----|--|---|
| 1.1 | Облаштування території та приміщень      | Відсутність пошкоджень стін/стель; чистота; дотримання температурного режиму; справність сантехніки; функціонування укриття.    |
| 1.2 | Безпека та психологічний комфорт         | Наявність плану заходів протидії булінгу; обізнаність учнів, куди звертатися по допомогу; відсутність випадків насильства.      |
| 1.3 | Інклюзивність та доступність             | Наявність пандусів/підйомників; робота асистентів вчителя; наповнюваність ресурсної кімнати; адаптація програм для дітей з ООП. |
| 1.4 | Організація харчування та питного режиму | Відповідність меню нормам (НАССР); естетичний стан їдальні; наявність питної води.  |

### Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

*Мета: перевірити прозорість оцінок та підтримку успіху кожного учня.*

| №   | Критерії                                 | Що перевіряємо (індикатори)   |
|-----|--|---|
| 2.1 | Оприлюднення та зрозумілість критеріїв   | Наявність критеріїв на сайті та в кабінетах; здатність учнів пояснити, як їх оцінюють.                                |
| 2.2 | Застосування формульовального оцінювання | Використання вчителями вербальних відгуків; наявність портфоліо учнів; проведення самооцінювання та взаємооцінювання. |
| 2.3 | Об'єктивність та моніторинг              | Відповідність оцінок у журналах реальним знанням; проведення зрізів знань; аналіз причин низької успішності.          |

| №   | Критерії                            | Що перевіряємо (індикатори)   |
|-----|-------------------------------------|---|
| 2.4 | Підтримка академічної доброчесності | Відсутність списування; проведення роз'яснювальної роботи з учнями щодо плагіату. |

### Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

*Мета: оцінити якість викладання та професійний розвиток вчителів.*

| №   | Критерії                       | Що перевіряємо (індикатори)   |
|-----|--------------------------------|---|
| 3.1 | Ефективність планування        | Відповідність календарних планів навчальним програмам; логічність структури уроків.                             |
| 3.2 | Методичне забезпечення         | Використання цифрових платформ (Google Classroom, Moodle тощо); наявність авторських розробок чи публікацій.    |
| 3.3 | Професійний розвиток           | Кількість годин підвищення кваліфікації (мінімум 150 за 5 років); участь у професійних спільнотах (нетворкінг). |
| 3.4 | Співпраця з учасниками процесу | Наявність зворотного зв'язку з батьками; партнерство між вчителями (інтегровані уроки).                         |

### Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

*Мета: оцінити ефективність менеджменту директора та адміністрації.*

| №   | Критерії                            | Що перевіряємо (індикатори)  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 4.1 | Стратегічне планування              | Наявність актуальної Стратегії розвитку; відповідність річного плану роботи Стратегії.                         |
| 4.2 | Інформаційна відкритість            | Наповненість сайту згідно зі ст. 30 Закону «Про освіту» (звіти, кошториси, положення).                         |
| 4.3 | Кадрова політика                    | Відсутність вакансій; об'єктивність заохочення працівників; психологічний клімат у колективі.                  |
| 4.4 | Організація навчання в умовах кризи | Наявність чітких алгоритмів переходу на дистанційне чи змішане навчання; готовність до роботи під час тривоги. |